

INFORMACE O ROZSAHU A ZPŮSOBU ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ: JIHOČESKÉ NEMOCNICE, A. S.

Tyto informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány podle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation neboli GDPR). Nařízení je účinné od 25. 5. 2018 a spolu se Zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů představuje klíčovou legislativu, která výrazně zvyšuje ochranu osobních dat občanů České republiky.

[Úplné znění GDPR.](#)

IDENTIFIKACE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jihočeské nemocnice, a. s., B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice.
IČ 260 93 804, DIČ CZ699005400

E-mail: info@jihnem.cz
Telefon: +420 387 872 981
ISDS: a6renu9

KONTAKTNÍ OSOBA SPRÁVCE

Hana Plačková, plackova@jihnem.cz, +420 387 872 981

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DPO)

Ing. Ondřej Lešetický, Ph.D., leseticky@jckb.cz, +420 727 931 965

MISE ORGANIZACE JIHOČESKÉ NEMOCNICE, A. S.

Jihočeský kraj založil pro jednotné řízení skupiny nemocnic v Jihočeském kraji (NCB, NCK, NDA, NJH,NPI, NPT, NST, NTA), ve zkratce JIHNEM, servisní společnost Jihočeské nemocnice, a.s. (dále také JN), zajišťující vybrané činnosti, které je pro tuto skupinu výhodnější vykonávat společně a jednotně.

Mandát pro zajišťování těchto činností představuje tzv. příkazní smlouva podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb. NOZ, uzavřená mezi Jihočeskými nemocnicemi, a. s., a jednotlivými nemocnicemi JIHNEM s účinností od 1. 1. 2024. V současné době patří mezi tyto činnosti zejména:

- Společný nákup komodit a služeb v rámci skupiny JIHNEM
- Společné vykazování zdravotní péče, včetně jednání se zdravotními pojišťovnami, v rámci skupiny JIHNEM
- Ochrana osobních údajů a koordinace politiky KIB v „povinných“ nemocnicích skupiny JIHNEM

Nicméně celou řadu agend souvisejících s fungováním obchodní korporace typu akciová společnost, vykonávají Jihočeské nemocnice, a. s., samostatně, pod svým jménem a prostřednictvím svých statutárních zástupců a zaměstnanců.

Při podrobnějším pohledu na systém zpracování osobních údajů tak Jihočeské nemocnice, a. s., figurují pro následující agendy v následujících rolích:

1. V roli samostatného správce osobních údajů uchazečů/dodavatelů pro agendu veřejných zakázek JIHNEM v rámci společných nákupů.
2. V roli zpracovatele osobních údajů pacientů nemocnic sdružení JIHNEM pro agendu vykazování zdravotní péče a jednání se zdravotními pojišťovnami.
3. V roli zpracovatele osobních údajů datových subjektů (pacientů, zaměstnanců a dodavatelů) sdružení nemocnic JIHNEM pro agendu pověřence pro ochranu osobních údajů nebo kybernetické a informační bezpečnosti.
4. V roli samostatného správce osobních údajů svých zaměstnanců, statutárních zástupců a členů dozorčích orgánů JN.
5. V roli samostatného správce osobních údajů oznamovatelů (*whistleblowerů*) ve vnitřním oznamovacím systému JN.
6. V roli samostatného správce osobních údajů datových subjektů agendy vztahů s veřejností.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ, ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů v Jihočeských nemocnicích, a.s. se odvíjí primárně od jeho účelu a na základě následujících právních důvodů.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	1. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
PRÁVNÍ TITUL PRO ZPRACOVÁNÍ	Čl. 6., odst. 1, písm. c) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti: Zákon 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Čl. 6., odst. 1, písm. b) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy: uchazeč/dodavatel je smluvní stranou v obchodním vztahu k JN nebo JIHNEM.	
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Oddělení veřejných zakázek	verejnezakazky@jihnem.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE OSOBNÍ ÚDAJE FYZICKÝCH OSOB UVEDENÝCH V DOKUMENTACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: kontaktní osoby zadavatele, osoby jednající za uchazeče/dodavatele, členové statutárního orgánu uchazeče/dodavatele, bankovní údaje, skuteční majitelé, osoby, které vypracovaly zadávací dokumentaci, odborně způsobilé osoby, technici, hodnotitelé.	
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10 let ode dne ukončení zadávacího řízení.	

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	2. ANALÝZA A VYKAZOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE, SPOLEČNÉ JEDNÁNÍ SE ZDRAVOTNÍMI POJIŠŤOVNAMI	
PRÁVNÍ TITUL	Čl. 6., odst. 1, písm. b) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy: Příkazní smlouva , účinná od 1. 1. 2024 mezi JN a nemocnicemi skupiny JIHNEM, ve znění všech dodatků.	
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Oddělení vykazování zdravotní péče	klima@jihnem.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	Datum, identifikace nemocnice, rodné číslo pacienta, kód diagnózy, DRG, ID_PACIENTA, RODNE CISLO, ID_POJISTOVNA, CISLO_POJISTENCE, JMÉNO, PŘÍJMENÍ, POHLAVÍ, DATUM NAROZENÍ, STÁT. PŘÍSLUŠNOST, RODINNÝ STAV KREVNÍ SKUPINA, RH FAKTOR, ZAMĚSTNÁNÍ, TRVALÉ BYDLIŠTĚ, TELEFON, EMAIL, PŘECHODNÉ BYDLIŠTĚ, PŘÍBUZNÝ PACIENTA, PRAKTICKÝ LÉKAŘ, AMBULATNÍ LÉKAŘ/GYN, AMBULATNÍ LÉKAŘ JINÝ, IČZ, ČÍSLO DOKLADU, NÁKLADOVÉ STŘEDISKO, ODBORNOST, LÉKAŘ, ZÁKLADNÍ DIAGNÓZA, DATUM PŘIJETÍ, DATUM PROPUSTĚNÍ, KÓD/NÁZEV/POČET/BODY/MATERIAL, KATEGORIE, OŠETŘOVACÍ DNY, LÉKY A ZUM, PAUŠÁLY, MATERIÁL, VÝKONY.	
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Dle příkazní smlouvy účinné od 1. 1. 2024	

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	3. AGENDA PRO (1) NAPLNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ DLE OBECNÉHO NAŘÍZENÍ NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ EU/2016/679 (2) KOORDINACI POLITIKY KYBERNETICKÉ A INFORMAČNÍ BEZPEČNOSTI V JIHNEM	
PRÁVNÍ TITUL	(1) Čl. 6., odst. 1, písm. c) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti: Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a Zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. (2) Čl. 6., odst. 1, písm. c) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti: Zákon č. 181/2014 Sb. ZoKB a Vyhl. 82/2018 Sb. VoKB.	
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	leseticky@jihnem.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	(1) Informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu ve strukturované podobě: Jméno, příjmení, RČ, datum narození, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, kategorie subjektu, datum přijetí žádosti, podpis žadatele, žádost o uplatnění práva týkající se ochrany osobních údajů, specifikace požadavku, kategorie „podezření z narušení bezpečnosti osobních údajů“, popis „bližší okolnosti narušení bezpečnosti osobních údajů“. Informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu v nestrukturované podobě. (2) Kontaktní údaje pro hlášení NÚKIB, role ve Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti.	
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10 let.	

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	4. AGENDA PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ Zejména v rámci vedení personální agendy, řádného výpočtu mzdy a odvodů, personální politiky, managementu lidských zdrojů, sledování plnění pracovních povinností a docházky zaměstnanců, pro účely zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vyúčtování veškerých služebních cest a pro účely kontroly hospodaření s majetkem zaměstnavatele, případně za účelem plnění dalších povinností zaměstnavatele.	
PRÁVNÍ TITUL	Čl. 6., odst. 1, písm. b) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro přijetí opatření před případným uzavřením pracovní či jiné smlouvy, kde předpokládanou smluvní stranou je subjekt údajů. Čl. 6., odst. 1, písm. c) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti související s pracovně-právním vztahem zaměstnance a JN: • Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce • Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení • Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti • Zákon č. 48/1997 o veřejném zdravotním pojištění • Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu Čl. 6., odst. 1, písm. f) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele: zájem na ochraně majetku zaměstnavatele nebo jeho práv pro případ soudního či jiného sporu.	
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Oddělení ekonomické	mouckova.jirina@nemcb.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	Údaje o zaměstnanci: jméno a příjmení, včetně akademických titulů; adresa trvalého bydliště; datum narození; rodné číslo; doručovací adresa; číslo občanského průkazu (příp. číslo pasu); státní příslušnost; zdravotní pojišťovna; telefonní číslo; emailová adresa; číslo bankovního účtu; druh práce; výše mzdy a odměn a nenárokových složek mzdy a vývoj jejích změn, výpis z Rejstříku trestů; dosažené vzdělání a další vzdělávání; výsledek lékařských prohlídek, doklady o změněné pracovní schopnosti; rozhodnutí o přiznání důchodu; evidence výkazu práce, pracovní neschopnosti; úrazu pracovního a jiného; evidence služebních cest s užitím vlastního vozidla; údaje o nařízených exekucích nebo insolventci; poskytování stravování a benefitů Záznamy o plnění pracovních povinností a záznamy osobního hodnocení a případně i další kategorie osobních údajů potřebné s ohledem na konkrétní okolnosti výkonu práce příslušným zaměstnancem, zejména ty uvedené v osobním dotazníku zaměstnance. Údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, příp. zaměstnavatel manžela/ky, na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění; Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ: Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění). Pro správný výpočet mzdy: vzdělání, předchozí praxe. Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu. Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen). Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění. Pro placení zdravotního pojištění (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna. Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců: státní občanství.	

	Prohlášení poplatníka daně z příjmu (podle zákona o správě daní poplatků): • pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele. • pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte.
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Mzdové listy a ELDP: 30/45 let. Zápočtové listy, pracovní smlouva, DPP, DPČ, platový výměr a pracovní náplň: 10 let. Docházka: 3 roky. Dovolená: 1 rok.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	5. VNITŘNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM/OCHRANA OZNAMOVATELŮ
PRÁVNÍ TITUL	Čl. 6., odst. 1, písm. c) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti související s ochranou oznamovatelů: • Zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů.
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Tzv. příslušná osoba v JN leseticky@jihnem.cz, placikova@jihnem.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	Údaje o oznamovateli: oznamovatel, kategorie oznámení, příjemce oznámení, více informací o oznámení, příloha oznámení, subjekt oznámení.
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Oznámení: 5 let od přijetí.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ/AGENDA	6. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ
PRÁVNÍ TITUL	Čl. 6., odst. 1, písm. f) GDPR, kdy je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany: • zpracování osobních údajů prováděné pro novinářské účely, • nebo pro účely akademického, uměleckého nebo literárního projevu, • nebo pro účely organizace soutěží MEDIK ROKU a JIHOČESKÁ SEŠTŘIČKA.
ODPOVĚDNOST V RÁMCI JN	Tisková mluvčí JN novakova.iva@nemcb.cz
ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	Identifikační a kontaktní údaje osob, jejich fotografie, audio nebo videozáznam, atp.
DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10 let.

DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány (není-li zvláštním předpisem stanoveno jinak) po dobu stanovenou Zákonem č. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě, případně v souladu s vnitřní směrnici Spisový a archivační řád JN.

Jihočeské nemocnice, a. s., v roli samostatného správce, tj. **jako zadavatel**, uchovává dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Jihočeské nemocnice, a. s., v roli samostatného správce, tj. **jako zaměstnavatel**, zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců, statutárních zástupců nebo členů dozorčích orgánů po dobu trvání pracovního právního vztahu a dále i po skončení pracovního právního vztahu v potřebném rozsahu po dobu plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z příslušných právních předpisů. V případě osobních údajů potřebných pro doložení pro oprávněné kontroly a dále k ochraně práv zaměstnavatele pro případ soudního či jiného sporu v nutném rozsahu po dobu nezbytnou k uplatnění příslušných nároků zaměstnavatele vůči zaměstnanci, která může dosahovat až délky 10 let po skončení pracovního právního vztahu.

Jihočeské nemocnice, a. s., v roli samostatného správce, tj. **jako provozovatel vnitřního oznamovacího systému**, uchovává oznámení 5 let ode dne jejich přijetí.

Jihočeské nemocnice, a. s., **v roli zpracovatele** zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s pokyny příslušného správce.

KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jihočeské nemocnice, a. s., zpřístupňuje osobní údaje výhradně příslušným zaměstnancům odpovědným za správu dané agendy pro výkon jejich práce. Tito mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Osobní údaje (resp. osobní údaje vedené v osobním spisu zaměstnance) mohou být zpřístupněny za určitých okolností:

- dle § 312 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce: inspekci práce; Úřadu práce České republiky; Úřadu pro ochranu osobních údajů; soudu, státnímu zástupci, policejnímu orgánu; Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajské službě;
- a dále: České správě sociálního zabezpečení; Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství; zdravotním pojišťovnám nebo jiným subjektům na základě písemného souhlasu zaměstnance.

Správce Jihočeské nemocnice, a. s., nepředává osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoliv mezinárodní organizaci.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ

Při zpracování osobních údajů Jihočeskými nemocnicemi, a. s., nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování ve smyslu čl. 22 nařízení GDPR.

DALŠÍ INFORMACE, RESPEKTIVE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce/zpracovatel osobních údajů, tj. Jihočeské nemocnice, a. s., realizuje celou řadu technických a organizačních opatření s cílem zajistit bezpečnost zpracovávaných osobních údajů. Přístup k osobním údajům je udělen pouze zaměstnancům, kteří jej potřebují k zajištění účelu zpracování. Veškerá IT zařízení, sloužící ke sběru dat, jsou chráněna heslem a šifrováním a příslušné servery sloužící k uložení osobních údajů jsou instalovány v chráněném prostředí.

Každý datový subjekt, ke kterému se výše uvedené zpracovávané osobní údaje vztahují, má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, pořízení jejich kopie, jejich opravu, omezení zpracování či výmaz.

V případě výhrady ke zpracování má právo uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v tomto případě, pokud tomu nebrání jiný zákonný důvod, správce příslušnou operaci zpracování ukončí.

Tato práva lze uplatnit u správce osobních údajů prostřednictvím kontaktní osoby správce, případně prostřednictvím osoby odpovědné za ochranu dat v JN, tj. *pověřence pro ochranu osobních údajů*.

Na zpracování osobních údajů dohlíží *Úřad pro ochranu osobních údajů*, u kterého lze podat stížnost. Pro kontakt a podrobnější informace viz <http://www.uoou.cz>.